

ДОГОВОР № _____
на оказание услуг в области карантина растений
филиалом (территориальным отделом) ФГБУ «ВНИИКР»

г. Махачкала

«__» _____ 2024г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский центр карантина растений» (ФГБУ «ВНИИКР», Учреждение), в лице начальника Территориального отдела в Республике Дагестан Южного филиала ФГБУ «ВНИИКР» Карачаева Абдулманапа Набиюлаевича, действующего на основании доверенности от «01» апреля 2024г. №ЮГ-12, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства, по Заявкам Заказчика оказывать услуги по установлению карантинного фитосанитарного состояния подкарантинной продукции и/или подкарантинных объектов, включая организацию и проведение лабораторных исследований, экспертизы, анализа и оценки в соответствии с требованиями нормативно-технической документации в области карантина растений, и иных мероприятий, необходимых для надлежащего оказания должной услуги, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать данные услуги по ценам, установленным приказом ФГБУ «ВНИИКР».

1.2. Исполнитель оказывает услуги по Договору по мере поступления Заявок от Заказчика.

1.3. При ввозе на таможенную территорию Евразийского экономического союза подкарантинной продукции Заявка направляется Исполнителю на бумажном носителе по месту нахождения Исполнителя (в том числе по электронной почте, указанной в Договоре Сторонами). В Заявке указывается: дата её составления, объём необходимых услуг (работ), наименование подкарантинной продукции и иные сведения, необходимые Исполнителю для исполнения обязательств по Договору (согласно установленной форме).

При вывозе с таможенной территории Евразийского экономического союза, перемещении по территории Российской Федерации подкарантинной продукции, при проведении карантинного фитосанитарного обследования подкарантинных объектов и в иных случаях в целях обеспечения карантина растений, Заявка направляется Исполнителю с помощью информационной системы «Аргус-Лаборатория»: https://lab.fitorf.ru/lab/ru_RU/, по форме, определенной Исполнителем с указанием сведений: дата составления, наименование подкарантинной продукции/подкарантинных объектов и иные сведения, необходимые Исполнителю

для исполнения обязательств по Договору, с последующим обязательным предоставлением на бумажном носителе по месту нахождения Исполнителя. Логин и пароль для входа в информационную систему «Аргус-Лаборатория» Исполнитель предоставляет Заказчику.

В случае изменения объемов и/или номенклатуры подкарантинной продукции/подкарантинного объекта Заказчик обязан не позднее дня начала осуществления работ произвести корректировку Заявки исходя из фактического наличия объемов и номенклатуры подкарантинной продукции/подкарантинного объекта.

1.4. Доставка образцов (проб) подкарантинной продукции/подкарантинных объектов и/или доставка представителя Исполнителя к месту нахождения подкарантинных объектов осуществляется транспортом Заказчика или транспортом Исполнителя. В случае если доставка образцов (проб) подкарантинной продукции/подкарантинных объектов и/или доставка представителя Исполнителя к месту нахождения подкарантинных объектов осуществляется транспортом Исполнителя, соответствующие расходы включаются в расчёт стоимости оказываемых Заказчику услуг.

1.5. Результаты оказанных Исполнителем услуг (работ) оформляются в документальной форме (согласно п. 4.2.7 договора), копия выданного документа хранится у Исполнителя.

1.6. Сроки выдачи «Протокола исследований (испытаний)» устанавливаются в соответствии с продолжительностью лабораторных исследований, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.01.2017 №201 «Об утверждении перечня лабораторных исследований в области карантина растений». Срок исчисления начинается с момента регистрации взятых проб (образцов) подкарантинной продукции/подкарантинного объекта в лаборатории Учреждения.

«Заключение о карантинном фитосанитарном состоянии подкарантинной продукции», «Заключения о карантинном фитосанитарном состоянии подкарантинного объекта», «Заключения о карантинном фитосанитарном состоянии» выдаются на основании «Протокола исследований (испытаний)» в соответствии с документированной процедурой, либо на основании соответствующего Акта.

1.7. Исполнитель вправе привлекать для оказания услуг структурные подразделения ФГБУ «ВНИИКР» на всей территории Российской Федерации.

2. Стоимость услуг и порядок расчетов

2.1. За услуги, оказанные по настоящему Договору, Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость этих услуг, установленную приказом ФГБУ «ВНИИКР», действующим на дату регистрации поданной Заказчиком Заявки. Информация о расценках размещена на официальном сайте Исполнителя www.vniikr.ru в разделе «Услуги». Валютой платежей являются российские рубли.

2.2. Предоставление счета Исполнителем на оплату услуг производится после согласования всех видов работ по Заявке Заказчика, ее регистрации Исполнителем.

2.3. Заказчик производит оплату услуг Исполнителя в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на расчетный счёт Исполнителя, либо путем внесения наличных денежных средств в кассу (при наличии) Исполнителя в порядке 100 % оплаты, в течение 5 (Пяти) рабочих дней, со дня предоставления счёта Исполнителем. При этом допускается предоплата оказываемых услуг. При оплате в безналичном порядке датой

оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

При необходимости проведения дополнительных лабораторных исследований может быть выставлен дополнительный счет, подлежащий обязательной оплате в течение 2 (Двух) дней.

2.4. Филиалы ФГБУ «ВНИИКР» и их Территориальные отделы не являются юридическими лицами; получателем денежных средств, поступающих за оказанные услуги, является Учреждение.

3. Порядок сдачи и приемки услуг

3.1. Приемка и сдача услуг, выполненных по настоящему Договору, оформляется Актом об оказании услуг в двух экземплярах и счетом-фактурой.

3.2. Заказчик в течение двух рабочих дней с момента получения Акта об оказании услуг подписывает его со своей стороны и направляет один экземпляр в адрес Исполнителя.

3.3. В случае если Заказчик в течение 15 (Пятнадцать) календарных дней с момента направления Исполнителем Акта об оказании услуг не предоставил мотивированный отказ от подписания Акта об оказании услуг, неподписанный Заказчиком Акт об оказании услуг признается сторонами надлежаще оформленным и подписанным, а услуги - выполненными в соответствии с условиями настоящего Договора. Также подтверждением оказания услуги Исполнителем является оригинал одного из документов, указанных в п. 4.2.7 Договора.

3.4. Лицом, уполномоченным подписывать документы, подтверждающие факт исполнения услуг со стороны Исполнителя, является руководитель Учреждения или лицо, наделенное соответствующими полномочиями.

3.5. При подаче Заявки и иных документов / доставке образцов (проб) представителем Заказчика (нарочным), представитель Заказчика должен предоставить Исполнителю документ, удостоверяющий его личность и оригинал надлежаще оформленной доверенности, подтверждающей полномочия представителя Заказчика на право подписания Заявки и/или иных документов, а также получение оригиналов документов, указанных в п. 4.2.7 Договора, счета на оплату, Акта об оказании услуг, акта сверок и т.д. При этом оригинал вышеуказанной доверенности либо ее надлежаще заверенная копия остаётся у Исполнителя.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Для проведения лабораторных исследований (испытаний) любого вида подкарантинной продукции/подкарантинного объекта направить Исполнителю Заявку установленной формы. При необходимости, предоставить Исполнителю дополнительные документы и информацию.

4.1.2. Согласовать с уполномоченным представителем Исполнителя объём и сроки, а также, при необходимости, порядок и место отбора (в т.ч. повторного отбора) образцов (выемки проб) подкарантинной продукции/подкарантинного объекта. Согласованием является направление Исполнителю подписанной Заказчиком или его уполномоченным лицом Заявки, иных сопроводительных документов, и её регистрация Исполнителем.

4.1.3. При необходимости, осуществить доставку специалистов Исполнителя к месту нахождения подкарантинной продукции/подкарантинного объекта для

установления карантинного фитосанитарного состояния подкарантинной продукции и/или подкарантинных объектов, оказания методической помощи и участия в выемке проб, а также доставку образцов (проб) в Орган инспекции и/или Испытательную лабораторию Исполнителя по адресу:

- 1) 367014, Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала г.о., ул. Даганова, 141;
- 2) 368600, Россия, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Пушкина, дом 23, 2 этаж, каб. 1,2,10.

(если в Заявке указано, что доставка осуществляется транспортом Заказчика).

Доставка образцов (проб) в случае отсутствия специалиста Исполнителя в момент отбора проб (образцов)/инспектирования, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем отбора образцов (проб) подкарантинной продукции/ подкарантинного объекта.

4.1.4. В случае если доставка специалистов/образцов (проб) осуществляется транспортом Исполнителя, соответствующие расходы включаются в расчёт стоимости оказываемых Заказчику услуг.

4.1.5. Обеспечить доступ специалистов Исполнителя к месту нахождения подкарантинной продукции/подкарантинного объекта, а также обеспечить возможность идентификации и сохранность исследуемой подкарантинной продукции/ подкарантинного объекта.

4.1.6. Обеспечить Исполнителю надлежащие условия для оказания Услуг.

4.1.7. Своевременно производить оплату оказываемых Исполнителем услуг в соответствии с разделом 2 Договора.

4.1.8. Определить и указать в Заявке ответственное лицо для контактов с Исполнителем: (указать Ф.И.О., должность, мобильный телефон, электронную почту и т.д.).

4.2. Исполнитель обязан:

4.2.1. Зарегистрировать Заявку и иную сопроводительную документацию Заказчика.

4.2.2. Проанализировать представленные документы, определить методы лабораторных исследований (испытаний) подкарантинной продукции/ подкарантинного объекта, рассчитать стоимость оказания услуг, а также определить соответствующие сроки исполнения.

4.2.3. Обеспечить доставку специалистов к месту нахождения подкарантинной продукции/подкарантинного объекта для установления карантинного фитосанитарного состояния подкарантинной продукции и/или подкарантинных объектов, проведения обследования/отбора образцов (проб), а также доставку образцов (проб) по месту нахождения Исполнителя (если в Заявке указано, что доставка осуществляется транспортом Исполнителя).

4.2.4. Своевременно и добросовестно выполнять услуги в полном (согласованном) объёме и в установленные законом сроки.

4.2.5. По запросу Заказчика сообщать информацию о ходе исполнения услуг.

4.2.6. При необходимости выйти за рамки объёмов и видов услуг, согласованных Сторонами, письменно сообщить об этом Заказчику в течение 3 (трёх) рабочих дней, используя возможные средства связи.

4.2.7. На основании полученных результатов после поступления оплаты оказанных услуг на расчетный счет Исполнителя, выдавать Заказчику письменно оформленные документы: «Заключение о карантинном фитосанитарном состоянии подкарантинной продукции», либо «Заклучение о карантинном фитосанитарном состоянии подкарантинного объекта», либо «Заклучение о карантинном

фитосанитарном состоянии» и (или) «Протокол исследований (испытаний)» (последний документ выдается только по письменной заявке Заказчика).

4.2.8. При обнаружении карантинных объектов по итогам проведенных лабораторных исследований (испытаний) проинформировать соответствующие государственные органы контроля и надзора.

4.2.9. Проводить списание и утилизацию отработанных образцов (проб) в установленном порядке.

Образцы (пробы), поступившие на лабораторные исследования (испытания) Исполнителю, Заказчику не возвращаются, за исключением случая возврата остатков образцов (проб), которые не были использованы при проведении лабораторных исследований (испытаний) и в которых не обнаружены карантинные объекты, когда они представляют научную или хозяйственную ценность, при условии письменного требования Заказчика, поданного до завершения лабораторных исследований (испытаний).

4.3. Исполнитель имеет право:

4.3.1. Запрашивать и получать у Заказчика документацию и информацию в объёме, необходимом для качественного и своевременного исполнения услуг.

4.3.2. Отказать в выдаче результатов услуг до момента полного погашения Заказчиком возникшей задолженности в случае наличия у Заказчика задолженности по Договору, непоступления (отсутствия) денежных средств на счёт Исполнителя на день выдачи результатов оказания услуг или не подтверждения Заказчиком факта оплаты услуг. Факт оплаты оказанных услуг может быть подтвержден Заказчиком путём предъявления Исполнителю платёжного поручения с отметкой банка или электронного платёжного документа с отметкой банка об исполнении платежа. В исключительном случае, при предоставлении гарантийного письма, Исполнитель может выдать результаты оказания услуг без подтверждения оплаты услуг, что не освобождает Заказчика от обязанности по оплате услуг по Договору.

4.3.3. Требовать возмещения расходов на дополнительные услуги, на которые Заказчик дал своё согласие в ходе исполнения им обязательств по Договору, а также необходимость которых возникла в ходе проведения лабораторных исследований (испытаний).

4.3.4. Приостановить оказание услуг либо отказать в их предоставлении в случае нарушения Заказчиком условий Договора и/или по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.5. Исполнитель имеет право ежеквартально (при необходимости – ежемесячно) производить сверку взаимных расчетов с Заказчиком, путем подписания Акта сверки взаимных расчетов.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Требовать от Исполнителя выполнения всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения сроков и размеров оплаты услуг по Договору, Заказчик обязан уплатить на основании письменного требования Исполнителя, неустойку в размере 0,1 % от своевременно невыплаченной суммы за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока выполнения

обязательств по Договору.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе письменно потребовать от Исполнителя оплаты неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день просрочки от стоимости оказанных услуг на основании заявки Заказчика, начиная со дня, следующего после дня истечения срока выполнения обязательств по Договору.

5.4. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения принятых на себя обязательств по Договору.

6. Конфиденциальность

6.1 Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации и документов, относящейся к предмету Договора, его заключению, ходу его выполнения и полученным результатам, за исключением случаев, когда соответствующие документы подлежат предоставлению в компетентные государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также когда ознакомление с ней третьих лиц осуществляется по взаимной договоренности между Сторонами.

6.2 Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность указанной информации и документов в течение всего срока действия Договора, за исключением случаев, когда иное предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.3 Если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется огласить конфиденциальную информацию, Исполнитель уведомляет Заказчика, а Заказчик уведомляет Исполнителя о предоставлении такой информации, если это не запрещено законом.

6.4 Каждая из Сторон обязуется публиковать полученные при оказании услуг (выполнении работ) сведения, признанные конфиденциальными, только с согласия другой Стороны.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1 При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели, а также не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп либо действия, нарушающие требования законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.2 В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана согласиться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло

или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти дней с даты направления письменного уведомления.

7.3 В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении.

7.4 Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей Статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

8. Действие обстоятельств непреодолимой силы

8.1. Ни одна Сторона не будет нести ответственность за полное или частичное невыполнение своих обязательств по Договору, если такое неисполнение является результатом действия обстоятельств непреодолимой силы, включая, но не ограничиваясь, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие обстоятельства, которые возникли вне разумного контроля Сторон.

8.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы и оказавшаяся вследствие этого неспособной выполнить обязательства по Договору, обязана в срок не позднее 5 (Пяти) календарных дней с момента их наступления в письменной форме известить другую Сторону о начале, ожидаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств и последствий, указанных в пункте 8.1 Договора. Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую сторону права ссылаться на них для оправдания неисполнения обязательств.

8.3. При отсутствии своевременного уведомления, предусмотренного пунктом 8.2 Договора, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне причинённые убытки.

8.4. Наступление обстоятельств, вызванных действием непреодолимой силы, влечёт увеличение срока исполнения обязательств, предусмотренных Договором, на период действия указанных обстоятельств.

8.5. Обстоятельства непреодолимой силы и продолжительность их действия подтверждаются справками Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или официальными заявлениями соответствующих государственных органов.

9. Срок действия Договора

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по «31» декабря 2024 года. Если за один месяц до истечения срока действия настоящего договора ни одна из Сторон не заявит о своих намерениях о его прекращении, договор будет считаться пролонгированным на один год (однократная пролонгация).

10. Порядок разрешения споров

10.1. Все разногласия, возникающие в связи с исполнением обязательств, предусмотренных Договором, Стороны разрешают путём переговоров.

10.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Сторонами предусмотрен претензионный порядок разрешения споров. Претензия рассматривается Стороной в срок не более 10 (десяти) календарных дней с момента получения.

10.3. Любые споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением, изменением или расторжением Договора, не урегулированные Сторонами в ходе переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения Исполнителя.

11. Заключительные положения Договора

11.1. Стороны обязаны в письменной форме в течение 10 (десяти) рабочих дней сообщать друг другу об изменениях своих адресов, номеров телефонов, банковских реквизитов, юридического и фактического адреса, ликвидации. Сторона, не уведомившая либо уведомившая ненадлежащим образом другую Сторону об изменении указанных в Договоре адресов, номеров телефонов, банковских реквизитов, несёт риск возникновения связанных с этим неблагоприятных последствий.

11.2. В случае если Заказчик не уведомил Исполнителя в установленные Договором или законодательством Российской Федерации сроки о расторжении Договора, Исполнитель продолжит выполнять на условиях Договора лабораторные исследования (испытания) подкарантинной продукции/подкарантинного объекта, фактически находящихся в лаборатории Исполнителя.

11.3. Документы, переданные Сторонами друг другу по электронной почте и оформленные надлежащим образом в установленном порядке, имеют юридическую силу, до предоставления оригиналов.

11.4. Любые изменения и/или дополнения, протоколы разногласий к Договору оформляются только в письменном виде, удостоверяются подписями и печатями Сторон. Все примечания, поправки, дополнения, протоколы разногласий к Договору станут его неотъемлемой частью и обретут юридическую силу в случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

11.5. Договор, а также все изменения и дополнения к нему и иные документы могут быть подписаны посредством электронной цифровой подписи или иным аналогом собственноручной подписи (при наличии технической возможности). Но в любом случае Стороны обязаны направить контрагенту заказным письмом оригинал Договора и / или иных документов, оформленных в соответствии с Договором, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты их оформления (подписания), если иной срок не установлен настоящим Договором или письменным соглашением сторон.

11.6. Стороны вправе расторгнуть Договор по соглашению Сторон, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

11.7. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае неисполнения Заказчиком обязательств по Договору, письменно уведомив Заказчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.8. Если иное не установлено Договором, юридически значимые сообщения, связанные с возникновением, изменением или прекращением обязательств, основанных на Договоре, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в Договоре, либо посредством электронной почты, указанной Сторонами в Договоре.

11.9. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.10. Допускается рукописное заполнение Договора Заказчиком. Данные (сведения) должны быть внесены синими или фиолетовыми чернилами, разборчивым почерком и без помарок. Запрещается внесение исправлений в данные (сведения), выполненные Заказчиком от руки.

11.11. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.12. К настоящему договору **Заказчик** прилагает надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

- Устав (для юридических лиц);
- паспорт гражданина (для физических лиц, для ИП);
- оригинал Согласия на обработку персональных данных (для физических лиц);

- доверенность на представителя (с правом подписания Договора, получения и подачи документов);
- выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП.

12. Адреса, реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Территориальный отдел
в Республике Дагестан Южного филиала
ФГБУ «ВНИИКР»
Адрес отдела: РД, г. Махачкала г.о.,
ул. Даганова 141
КПП отдела - 050045001
Тел.: 67-70-46
E-mail: daggoskarantin@mail.ru

Реквизиты получателя денежных средств:
ФГБУ «ВНИИКР»
140150, Московская область,
Раменский городской округ, рабочий
поселок Быково,
ул. Пограничная, д. 32
ИНН 5040036718, КПП 504001001,
ОГРН 1035007910860
УФК по Московской области
(ФГБУ «ВНИИКР», л/с 20486X02820)
(где X – английская)
ГУ Банка России по ЦФО//УФК по
Московской области, г. Москва
БИК 004525987
Единый казначейский счет (к/с)
40102810845370000004
Казначейский счет для осуществления и
отражения операций с денежными
средствами бюджетных и автономных
учреждений (р/с) 03214643000000014801
ОКТМО 46768000, ОКПО 04731278
ОКАТО 46468556000

Начальник Территориального отдела в
Республике Дагестан Южного филиала
ФГБУ «ВНИИКР»
А.Н. Карачаев

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

юридический адрес:

фактический адрес:

Тел. _____
E-mail _____
ИНН _____
КПП _____
ОГРН _____
р/с _____
в _____
корр. счет _____
БИК _____

Должность _____

/ (Ф.И.О.)/
М.П.